



**Freie und Hansestadt Hamburg
Bezirksamt Hamburg-Nord**

Antrag auf Zuwendung aus Projektmitteln der Stadteilkulturförderung

1. Angaben zum Antragsteller:

Antragsteller	
Anschrift	
Telefon	
E-Mail	
Bankverbindung/IBAN	
Vereinsregister-Nr.	
Geburtsdatum (bei Privatpersonen)	

2. Angaben zum Projekt

Projektbezeichnung	
Zeitpunkt/-raum der Veranstaltung	
Ort der Veranstaltung (Anschrift)	
Voraussichtliche Anzahl der Besucher	
Höhe der beantragten Zuwendung	

Kurzbeschreibung der Maßnahme (Dauer / Uhrzeit/Aktivität der Veranstaltung/ Beginn der Vorbereitungsarbeiten):

Bitte fügen Sie diesem Antragsformular außerdem eine ausführliche Beschreibung Ihres Projekts mit Ihrem offiziellen Briefkopf bei, da dieses Formular dem Ausschuss aus Datenschutzgründen nicht vorgelegt wird.

Bitte geben Sie an, ob und in welcher Höhe Eintritt verlangt wird:

nein ja, :



Sind Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit geplant? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, :
Wurden für das Vorhaben bereits finanzielle Verpflichtungen eingegangen? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, :
Wurden für dieses Projekt bei anderen Stellen Mittel beantragt? (Bei mehreren Drittmittelgebern bitte diese in einer gesonderten Anlage aufführen) <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, : (Name, Höhe)
Besteht die Berechtigung zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja

3. Abfrage von Kennzahlen (Bitte wählen Sie 3 für Ihr Vorhaben geeignete Kennzahlen.)

abgefragt: (x)	Kennzahlen	Soll /Wert (vereinbart)
<input type="checkbox"/>	Anzahl der Einzelveranstaltungen	
<input type="checkbox"/>	Veranstaltungszeiten/Öffnungszeiten	
<input type="checkbox"/>	Besucherzahl* ¹	
<input type="checkbox"/>	Besucher unter 18 Jahren	
<input type="checkbox"/>	Besucher mit Migrationshintergrund	
<input type="checkbox"/>	Eigenmittelquote in % * ²	
<input type="checkbox"/>	Zuschuss pro Besucher* ³	
<input type="checkbox"/>	Anzahl von Honorarkräften	
<input type="checkbox"/>	Anzahl von Ehrenamtlichen	
<input type="checkbox"/>	Besucher über 55 Jahren	
<input type="checkbox"/>	Sonstiges	

*¹ gezählt wird jeder Besucher nur einmal pro Veranstaltung

*² Eigenmittelquote = eingesetzte Eigenmittel x 100 / Gesamtkosten des Projektes

*³ Zuschuss pro Besucher = Zuschuss gesamt / Anzahl der Besucher

Der Antrag sollte einen Monat vor Beginn des Quartals, in dem das Projekt beginnt, beim Bezirksamt gestellt werden. Bitte reichen Sie den Antrag rechtzeitig – **spätestens jedoch bis 2 Wochen vor Ausschuss-Sitzung bei der zuständigen Stelle** ein. Die Termine können Sie bei Bedarf erfragen oder auf www.kulturbank-hh-nord.de einsehen. Berücksichtigen Sie bitte auch entsprechend Ihre Vorbereitungszeit, die für Ihr Projekt erforderlich ist.

Grundsätzlich sollten innerhalb eines Kalenderjahres möglichst viele verschiedene Antragsteller bei der Mittelvergabe Berücksichtigung finden. Mehrfachförderungen eines Antragstellers innerhalb eines Jahres sollen nur bei besonders innovativen Projekten oder für solche Projekte erfolgen, die für die stadtteilkulturelle Bereicherung von besonderer Bedeutung sind.



Anlage 1 zum Antrag vom:*

auf Zuwendung für Projekt: *

*bitte ausfüllen, da aus Datenschutzgründen nur diese Anlage und Ihre Projektbeschreibung (Anschreiben) an den Ausschuss weitergeleitet werden

Kosten – und Finanzierungsplan

Ausgaben (Bezeichnung/Art)	Euro	Ggf. Anmerkungen
Personalkosten (Angestellte)		
Honorarkosten		
Sachkosten Technische Ausstattung		
Sachkosten Raumkosten		
Sachkosten Öffentlichkeitsarbeit		
Sachkosten KSK / GEMA / Lizenzen		
Sonstige Sachkosten z.B. Material, Deko, Catering		
Sonstige (bitte benennen)		
Summe der Ausgaben		

Einnahmen (Bezeichnung/Art)	Euro	Ggf. Anmerkungen
Beantragte Zuwendung		
Eigenmittel (Geldleistungen aus eigenem Vermögen)		
Geplante Spenden		
Geplante Teilnehmerbeiträge		
Geplante Eintrittsgelder		
Sonstige (bitte benennen)		
Beantragte Drittmittel		
Summe der Einnahmen		

Voraussetzung für die Bewilligung einer Zuwendung sollte das erkennbare Eigenengagement des Antragstellers sein. Hierzu zählen insbesondere finanzielle, personelle oder organisatorische Eigenleistungen in angemessenem Umfang.



Erklärung des Trägers zum Zuwendungsantrag

Wir erklären die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und bestätigen die Kenntnisnahme der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) und der Datenschutzerklärung sowie das Einverständnis mit deren Inhalt. ANBest-P und Datenschutzerklärung können unter folgendem Link im Internet aufgerufen werden: <https://www.hamburg.de/hamburg-nord/stadtteilkultur/4594194/projektfoerderung/> oder alternativ bei der für Ihren Antrag zuständigen Stelle angefordert werden.

Ferner erklären wir, dass:

- 1) die Durchführung des Projektes ohne die Zuwendung nicht möglich oder gefährdet ist,
- 2) kein Zwangsvollstreckungsverfahren anhängig ist oder keine Anträge auf Ableistung der eidesstattlichen Versicherung bzw. eines Insolvenzverfahrens gestellt sind,
- 3) im Falle der Berechtigung zum Vorsteuerabzug die im Finanzierungsplan erfassten Ausgaben als Entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) berücksichtigt wurden, sofern die Möglichkeit besteht den Erstattungsanspruch auf Umsatzsteuer geltend zu machen,
- 4) wir die Gewähr für eine ordnungsgemäße Geschäftsführung sowie eine ordnungsgemäße Buchführung bieten,
- 5) der Schutz personenbezogener Daten sichergestellt ist,
- 6) wir die gesetzlichen Regelungen zum Mindestlohn einhalten,
- 7) wir nicht die Technologie nach L. Ron Hubbard anwenden.

Datenschutz

Mir/uns ist bekannt, dass die Erhebung personenbezogener Daten zur Ermittlung und Überprüfung der Höhe der Zuwendung erforderlich ist (vgl. Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 Buchstabe e Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) in Verbindung mit § 4 Hamburgisches Datenschutzgesetz (HmbDSG).

Mir/uns sind ferner die Inhalte des in diesem Zusammenhang übermittelten Informationsschreibens nach Artikel 13 DS-GVO bekannt.

Mit/uns ist ferner bekannt, dass zur Wahrnehmung parlamentarischer Aufgaben Daten der Zuwendung nach § 7 Datenschutzordnung der Hamburgischen Bürgerschaft in Bürgerschaftsdrucksachen veröffentlicht werden können und dass Zuwendungsdaten aufgrund des Hamburgischen Transparenzgesetzes in elektronischer Form im Informationsregister veröffentlicht werden. Personenbezogene Daten werden bei der Bezeichnung des Zweckes nur genannt, sofern sie nicht aus Datenschutzgründen zu anonymisieren sind. Bürgerschaftsdrucksachen werden auch im Internet veröffentlicht.

Datum	Rechtsverbindliche, eigenhändige Unterschrift (vertretungsberechtigt)
-------	---

Senden Sie Ihren Antrag per E-Mail an: stadtteilkultur@hamburg-nord.hamburg.de
oder per Post an:

**Bezirksamt Hamburg-Nord
Fachamt Sozialraummanagement
Stadtteilkultur – SR 211
Weidestraße 122 c
22083 Hamburg**